

## PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH - “DÂU TRĂM HỌ” CỦA CỤC THỐNG KÊ KIÊN GIANG



Mọi người thường ví công tác tổ chức, hành chính là nghề “làm dâu trăm họ” bởi công việc dù lớn hay nhỏ đều đến tay và có liên quan chặt chẽ đến quyền lợi và nghĩa vụ của tất cả công chức, người lao động trong đơn vị. Phòng Tổ chức- Hành chính Cục thống kê tỉnh Kiên Giang cũng là một trong những đơn vị như vậy.

Phòng là đơn vị trực thuộc Cục Thống kê Kiên Giang, có chức năng giúp Cục trưởng quản lý, điều hành, chỉ đạo thực hiện công tác tổ chức cán bộ, tài chính - kế toán và hành chính - quản trị của cơ quan; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị ở địa phương củng cố mạng lưới Thống kê các Sở, Ban, ngành và tổ chức thống kê xã, phường, thị trấn; Tổ chức thực hiện việc đánh giá, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm; Điều động, tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, nâng lương hàng năm, Bảo hiểm xã hội theo phân cấp quản lý cán bộ đối với Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh.

Với những chức năng và nhiệm vụ trên, phòng Tổ chức - Hành chính phải đảm đương phụ trách rất nhiều đầu việc, những việc liên quan đến nghiệp vụ chuyên môn đã đành, nhưng cũng có rất nhiều việc đột xuất không tên Phòng phải đảm nhận. Chia sẻ với chúng tôi về công việc, anh Trương Quang Thái trưởng phòng Tổ chức - Hành chính tâm sự: “Người làm công tác Tổ chức - hành chính được ví như chiếc cầu nối, gắn kết và hài hòa lợi ích, nghĩa vụ của mọi người trong cơ quan, và hơn ai hết chúng tôi hiểu tính chất phục vụ trong công việc của mình giống như người “làm dâu trăm họ”. Vì thế, với mọi công việc, từ việc lớn đến việc nhỏ, thậm chí cả những vấn đề cá nhân không liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ, chúng tôi đều phải chủ động nắm bắt và giải quyết một cách cẩn trọng, chu đáo...”

Hiện, Phòng có 8 công chức, người lao động trong đó có 01 trưởng phòng, 03 Thống kê viên, 04 nhân viên hợp đồng với 37,5% cán bộ đạt trình độ đại học. Trong những năm qua, khối lượng công việc

Phòng phải triển khai tương đối lớn và nặng. Chỉ riêng về hoạt động quản lý nhân sự, Phòng phụ trách theo dõi và quản lý gần 100 cán bộ, công chức không chỉ ở Cục Thống kê mà còn ở các chi cục quận, huyện và thành phố thuộc tỉnh. Quản lý nhân sự là công việc phức tạp, đòi hỏi các công chức Phòng phải biết tổ chức, sắp xếp công việc một cách khoa học, thực hiện tốt các vấn đề liên quan đến công tác tổ chức, tuyển dụng, đào tạo, quy hoạch cán bộ nguồn, bố trí, sắp xếp cán bộ, bổ nhiệm và bổ nhiệm lại cán bộ...; đảm bảo dung hòa các mối quan hệ của công chức và người lao động vì lợi ích tập thể, gắn kết mọi người lại với nhau, tăng tinh thần đoàn kết và giúp đỡ lẫn nhau trong công tác. Vì vậy, ngoài năng lực trong chuyên môn nghiệp vụ, các công chức của Phòng còn cần có tố chất nhiệt tình, năng động, biết cảm thông và vô số những kỹ năng “giắt lưng” khác để có thể ứng biến khi cần.

Bên cạnh đó, Phòng còn đảm nhận khối lượng công việc hành chính - văn phòng cũng nhiều không kém, từ công tác hành chính văn thư lưu trữ, thi đua khen thưởng, quản trị, tài vụ cho đến những những công việc tự vệ, trật tự và an toàn trong cơ quan. Đây là những việc tương đối nhiều, lắt nhắt đòi hỏi phải biết sắp xếp một cách khoa học, cẩn thận và tỉ mỉ, nếu không sẽ mất rất nhiều thời gian và công sức. Nhiều khi, vào những lúc cao điểm như các cuộc điều tra và TĐT dồn dập, để hoàn thành công việc đúng tiến độ thời gian, đảm bảo chất lượng, Phòng phải huy động sự tham gia từ nhân viên cho đến lãnh đạo vào cuộc và làm thêm giờ là câu chuyện thường xuyên của các công chức, người lao động Phòng Tổ chức - Hành chính.

Bằng những nỗ lực, quyết tâm vượt khó, tinh thần làm việc có trách nhiệm cao, tập thể công chức, người lao động Phòng đã hoàn thành tốt công tác “dâu trăm họ”, được lãnh đạo và các phòng ban trong và ngoài Cục ghi nhận và đánh giá cao. Năm 2014, Phòng đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ với kết quả cao: công tác tổ chức - hành chính đạt từ 96 - 99% kế hoạch Tổng cục Thống kê giao, kế hoạch- tài chính đạt 95- 99%, công tác văn phòng đạt từ 96 - 98%.

Bên cạnh việc hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn của Ngành và địa phương, các công chức trong Phòng đều chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú; Tư tưởng của cán bộ, đảng viên luôn ổn định, tin tưởng tuyệt đối vào đường lối đổi mới

“Người làm công tác Tổ chức - hành chính được ví như chiếc cầu nối, gắn kết và hài hòa lợi ích, nghĩa vụ của mọi người trong cơ quan, và hơn ai hết chúng tôi hiểu tính chất phục vụ trong công việc của mình giống như người “làm dâu trăm họ”



của Đảng, chính sách của Nhà nước, ý thức chấp hành kỷ luật và trách nhiệm thi hành công vụ được nâng lên; Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, nội bộ phòng đoàn kết nhất trí cao.

Công tác hoạt động xây dựng Đảng, Đoàn thể cũng luôn được tập thể công chức trong phòng tích cực tham gia và đóng góp ý kiến; việc tham gia các phong trào đền ơn đáp nghĩa, công tác từ thiện và các phong trào khác cũng được các công chức và người lao động phòng tích cực hưởng ứng. Vì vậy, hoạt động Đảng, Công đoàn và Đoàn Thanh niên cũng đạt được nhiều thành tích đáng khích lệ: 100% cán bộ Đảng viên và Đoàn viên công đoàn được đánh giá hoàn thành tốt và xuất sắc nhiệm vụ; Chi bộ đạt danh hiệu trong sạch, vững mạnh; Công đoàn được công nhận là vững mạnh xuất sắc.

Với sự nỗ lực, cẩn trọng và kịp thời trong công việc đã giúp tập thể công chức phòng Tổ chức - Hành chính Cục Thống kê Kiên Giang đạt được những thành tích đáng khích lệ: 08 năm liên tục (từ 2006 - 2014) được Bộ Kế hoạch và Đầu tư tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”; Bằng khen Bộ trưởng năm 2009, 2014; Bằng khen Thủ tướng Chính phủ năm 2010; Huân chương Lao động hạng Ba năm 2012.

Chia sẻ về những giải pháp khắc phục khó khăn để làm tốt vai trò “dâu trăm họ”, anh Trương Quang Thái cho biết: Phòng luôn chủ động phát động các phong trào thi đua nhằm tạo ra khí thế hăng say, sáng tạo trong công việc, đăng ký thi đua cho từng cá nhân kết hợp với phân công giao nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với năng lực, sở trường của từng cán bộ gắn với trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền lợi của cá nhân; Tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ, phát huy nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; Nêu cao tinh thần đoàn kết nội bộ, phát huy tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau trong công việc; Bám sát kế hoạch công tác của Ngành, cụ thể hóa thành chương trình hành động; Tạo điều kiện cho cán bộ trong đơn vị được học tập, tiếp thu các Chỉ thị, Nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, nhất là các văn bản, các kế hoạch công tác của Ngành. Sau tiếp thu, nghiên cứu để cụ thể hóa vào điều kiện đặc thù của đơn vị, từ đó xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp, triển khai và thống nhất tổ chức thực hiện theo kế hoạch./.