

# THỦ ĐỀ XUẤT ĐỔI MỚI CƠ CẤU TỔ CHỨC CỤC THỐNG KÊ CẤP TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TW

Hoàng Thức\*, Đoàn Dũng\*\*

## Tóm tắt:

“Đổi mới cơ cấu tổ chức của cơ quan thống kê trung ương thuộc Hệ thống thống kê tập trung theo hướng chuyên môn hóa các khâu của quá trình thống kê” và “Đổi mới cơ cấu tổ chức của cơ quan thống kê địa phương thuộc Hệ thống thống kê tập trung theo hướng chuyên môn hóa các khâu của quá trình thống kê<sup>(1)</sup>” là nhiệm vụ trọng tâm của việc thực hiện Chiến lược phát triển Thống kê Việt Nam trong giai đoạn 2016-2020. Đến nay, nhiệm vụ này đã đạt được kết quả ban đầu rất quan trọng là Chính phủ đã ban hành Nghị định số 85/2017/NĐ-CP ngày 19/7/2017 quy định cơ cấu, nhiệm vụ, quyền hạn của hệ thống tổ chức thống kê tập trung và tổ chức thống kê bộ, cơ quan ngang bộ. Theo đó, hệ thống thống kê tập trung được tổ chức theo ngành dọc gồm cơ quan thống kê trung ương và cơ quan thống kê địa phương.

Triển khai thực hiện Nghị định số 85 nói trên, Tổng cục Thống kê (Vụ Tổ chức cán bộ) đang khẩn trương soạn thảo và trình Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thống kê (TCTK) trực thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư với cơ cấu tổ chức gồm cơ quan thống kê trung ương và cơ quan thống kê địa phương.

Về cơ cấu tổ chức của cơ quan thống kê trung ương sẽ được đổi mới theo hướng thành lập 2 đơn vị mới là Cục Công nghệ thông tin và Cục Thu thập thông tin thống kê trên cơ sở sắp xếp lại các đơn vị cấp vụ hiện nay của cơ quan Tổng cục. Thông tin khoa học Thống kê số 2, 3 đã đăng tải các đề xuất về thành lập Cục Thu thập thông tin thống kê trực thuộc TCTK. Kỳ này, Thông tin khoa học Thống kê đề xuất đổi mới mô hình tổ chức

Cục Thống kê cấp tỉnh cho phù hợp với mô hình tổ chức mới của cơ quan thống kê trung ương.

Việc thành lập Cục Thu thập thông tin thống kê để thống nhất quản lý, tổ chức các hoạt động thu thập thông tin thống kê của TCTK. Theo mô hình mới này, việc tổ chức các cuộc điều tra, tổng điều tra thống kê sẽ được chuyển từ các vụ thống kê chuyên ngành về Cục Thu thập thông tin thống kê. Do đó, Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (gọi chung là Cục Thống kê cấp tỉnh) không thể giữ nguyên như mô hình hiện nay, mà phải đổi mới để đảm bảo tính thống nhất, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành hoạt động thu thập thông tin thống kê từ trung ương đến địa phương. Đề xuất đổi mới cơ cấu tổ chức của Cục Thống kê cấp tỉnh như sau:

\* Cục Thống kê Hà Nội, \*\* Viện Khoa học Thống kê

<sup>(1)</sup> Công văn số 289/TCTK-VTKK ngày 19/4/2012 của Tổng cục Thống kê về kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển Thống kê Việt Nam giai đoạn 2011-2020 và tầm nhìn đến năm 2030 của Tổng cục Thống kê.

Thành lập đơn vị mới là Phòng Thu thập thông tin thống kê; sáp nhập Phòng Thống kê Tổng hợp, Phòng Thanh tra Thống kê thành Phòng Tổng hợp và Thanh tra Thống kê; sáp nhập Phòng Thống kê Nông nghiệp, Phòng Thống kê Công nghiệp - xây dựng, Phòng Thống kê Thương mại (Phòng Công thương) thành Phòng Thống kê Kinh tế; các phòng khác giữ nguyên. Cụ thể như sau:

- (1) Phòng Tổng hợp và Thanh tra Thống kê;
- (2) Phòng Thống kê Kinh tế;
- (3) Phòng Thống kê Dân số - Văn xã;
- (4) Phòng Thu thập thông tin thống kê;
- (5) Phòng Tổ chức - Hành chính.

### **1. Phòng Tổng hợp và Thanh tra Thống kê**

*Chức năng:* Phòng Tổng hợp và Thanh tra Thống kê là đơn vị thuộc Cục Thống kê (CTK), có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng về các nội dung có liên quan đến thống kê tổng hợp, hệ thống tài khoản quốc gia, phương pháp luận và pháp chế, công nghệ thông tin, thanh tra thống kê.

#### *Nhiệm vụ chính:*

(1) Tổng hợp, biên soạn báo cáo phân tích và dự báo thống kê tình hình kinh tế - xã hội tháng, quý, năm và nhiều năm; báo cáo phân tích chuyên đề; báo cáo đánh giá tình hình thực hiện chiến lược, kế hoạch 5 năm, hàng năm của địa phương; cung cấp thông tin kinh tế - xã hội phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của lãnh đạo Đảng, Chính quyền tỉnh/thành phố và cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

(2) Tổng hợp, biên soạn các chỉ tiêu thống kê thuộc hệ thống chỉ tiêu cấp tỉnh và các chỉ tiêu thống kê khác về lĩnh vực được phân công.

(3) Tổng hợp các báo cáo thông kê do các Sở, Ban, ngành, UBND quận, huyện, thị xã thuộc tỉnh/thành phố và các cơ quan, đơn vị khác trên địa bàn tỉnh/thành phố cung cấp.

(4) Thực hiện tự đánh giá chất lượng thông tin thống kê thuộc lĩnh vực được phân công.

(5) Phối hợp với Phòng Thu thập thông tin thống kê xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các cuộc điều tra thống kê thuộc lĩnh vực được phân công.

(6) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các lĩnh vực được phân công.

(7) Chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau: Xây dựng và quản lý hệ thống thông tin thống kê cấp tỉnh; công bố thông tin thống kê thuộc hệ thống chỉ tiêu thống kê tỉnh, huyện, xã; ban hành lịch phổ biến thông tin thống kê của CTK theo phân cấp của Tổng cục trưởng TCTK; hướng dẫn, kiểm tra tình hình và báo cáo kết quả thực hiện hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã và chương trình điều tra thống kê quốc gia theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục trưởng TCTK; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về thống kê; thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, chiến lược, quy hoạch, chương trình, dự án, đề án sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt và ban hành; tổ chức thực hiện thanh tra chuyên ngành thống kê; kiểm tra việc sử dụng số liệu, thông tin thống kê của chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đã được cấp có thẩm quyền công bố; phát hiện, ngăn chặn và xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về thống kê của các tổ chức, cá

nhân trên địa bàn tỉnh/thành phố theo quy định của pháp luật; thực hiện công tác nghiên cứu, ứng dụng phương pháp thống kê tiên tiến; phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông vào hoạt động thống kê; thực hiện cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm chống lãng phí, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật đối với các hành vi vi phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của CTK và theo quy định của pháp luật.

(8) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Cục trưởng CTK giao.

## **2. Phòng Thống kê kinh tế**

*Chức năng:* Phòng Thống kê kinh tế là đơn vị thuộc CTK, có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng về các nội dung có liên quan đến thống kê kinh tế.

### *Nhiệm vụ chính:*

(1) Biên soạn báo cáo phân tích và dự báo thống kê tình hình kinh tế - xã hội tháng, quý, năm và nhiều năm; báo cáo phân tích chuyên đề; báo cáo đánh giá tình hình thực hiện chiến lược, kế hoạch 5 năm, hàng năm của địa phương về lĩnh vực được phân công.

(2) Biên soạn các chỉ tiêu thống kê thuộc hệ thống chỉ tiêu cấp tỉnh và các chỉ tiêu thống kê khác về lĩnh vực được phân công.

(3) Thực hiện tự đánh giá chất lượng thông tin thống kê thuộc lĩnh vực được phân công.

(4) Phối hợp với Phòng Thu thập thông tin thống kê xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các cuộc điều tra thống kê thuộc lĩnh vực được phân công.

(5) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các lĩnh vực được phân công.

(6) Cung cấp thông tin cho Phòng Tổng hợp và Thanh tra Thống kê, các đơn vị trong ngành và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật, quy định của TCTK, CTK. Xây dựng nội dung thông tin của cơ sở dữ liệu về lĩnh vực được phân công.

(7) Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau: Hướng dẫn, kiểm tra tình hình và báo cáo kết quả thực hiện hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã và chương trình điều tra thống kê quốc gia theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục trưởng TCTK về lĩnh vực được phân công; thực hiện thanh tra chuyên ngành thống kê; kiểm tra việc sử dụng số liệu, thông tin thống kê của chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đã được cấp có thẩm quyền công bố về lĩnh vực được phân công; thực hiện công tác nghiên cứu, ứng dụng phương pháp thống kê tiên tiến; phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông vào hoạt động thống kê về lĩnh vực được phân công; thực hiện cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm chống lãng phí về lĩnh vực được phân công.

(8) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Cục trưởng CTK giao.

## **3. Phòng Thống kê Dân số - Văn xã**

*Chức năng:* Phòng Thống kê Dân số - Văn xã là đơn vị thuộc CTK, có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng về các nội dung có liên quan đến thống kê dân số, lao động, văn hóa, xã hội, môi trường.

### *Nhiệm vụ chính:*

(1) Biên soạn báo cáo phân tích và dự báo thống kê tình hình kinh tế - xã hội tháng, quý, năm và nhiều năm; báo cáo phân tích chuyên đề; báo cáo đánh giá tình hình thực hiện chiến lược, kế hoạch 5 năm, hàng năm của địa phương về lĩnh vực được phân công.

(2) Biên soạn các chỉ tiêu thống kê thuộc hệ thống chỉ tiêu cấp tỉnh và các chỉ tiêu thống kê khác về lĩnh vực được phân công.

(3) Thực hiện tự đánh giá chất lượng thông tin thống kê thuộc lĩnh vực được phân công.

(4) Phối hợp với Phòng Thu thập thông tin thống kê xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các cuộc điều tra thống kê thuộc lĩnh vực được phân công.

(5) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các lĩnh vực được phân công.

(6) Cung cấp thông tin cho Phòng Tổng hợp và Thanh tra Thống kê, các đơn vị trong ngành và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật, quy định của TCTK, CTK. Xây dựng nội dung thông tin của cơ sở dữ liệu về lĩnh vực được phân công.

(7) Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau: Hướng dẫn, kiểm tra tình hình và báo cáo kết quả thực hiện hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã và chương trình điều tra thống kê quốc gia theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục trưởng TCTK về lĩnh vực được phân công; thực hiện thanh tra chuyên ngành thống kê; kiểm tra việc sử dụng số liệu, thông tin thống kê của chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đã được cấp có thẩm quyền công bố về lĩnh vực được phân công; thực hiện công tác nghiên cứu,

ứng dụng phương pháp thống kê tiên tiến; phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông vào hoạt động thống kê về lĩnh vực được phân công; thực hiện cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm chống lãng phí về lĩnh vực được phân công.

(8) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Cục trưởng CTK giao.

#### **4. Phòng Thu thập thông tin thống kê**

*Chức năng:* Phòng Thu thập thông tin thống kê là đơn vị thuộc CTK, có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng về các nội dung có liên quan đến tổ chức thu thập thông tin thống kê.

##### *Nhiệm vụ chính:*

(1) Trình Cục trưởng CTK ban hành các kế hoạch, văn bản về quản lý: Các hoạt động điều tra, Tổng điều tra thống kê theo phương án, hướng dẫn của TCTK; các hoạt động điều tra do Chủ tịch UBND tỉnh/thành phố giao sau khi được TCTK thẩm định về chuyên môn, nghiệp vụ.

(2) Chỉ đạo, tổ chức, giám sát việc thực hiện kế hoạch điều tra, Tổng điều tra thống kê được phân công.

(3) Trình Cục trưởng ban hành các văn bản về khai thác, quản lý kết quả các cuộc điều tra, Tổng điều tra thống kê, các dữ liệu hành chính cho hoạt động thống kê.

(4) Thực hiện tự đánh giá chất lượng các cuộc điều tra, Tổng điều tra thống kê được phân công.

(5) Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu thống kê đầu vào được phân công.

(6) Thực hiện tư vấn và dịch vụ điều tra thống kê theo quy định và phân cấp của Tổng cục trưởng TCTK.

(7) Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau: Xử lý, tổng hợp, lưu trữ dữ liệu các cuộc điều tra, Tổng điều tra được phân công; lập dự toán kinh phí các cuộc điều tra, Tổng điều tra được phân công; hướng dẫn nghiệp vụ, tổ chức tập huấn cho các điều tra viên, cộng tác viên thống kê trong các cuộc điều tra, Tổng điều tra thống kê được phân công; thực hiện thanh tra nghiệp vụ thống kê; thực hiện công tác nghiên cứu, ứng dụng phương pháp thống kê tiên tiến; phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông vào hoạt động thống kê về lĩnh vực được phân công; thực hiện cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm chống lãng phí về lĩnh vực được phân công.

(8) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Cục trưởng CTK giao.

### ***5. Phòng Tổ chức - Hành chính***

*Chức năng:* Phòng Tổ chức - Hành chính là đơn vị thuộc CTK, có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng về các nội dung có liên quan đến tổ chức, cán bộ, đào tạo, thi đua khen thưởng, công tác tài chính, hành chính, quản trị, tài vụ.

#### *Nhiệm vụ chính:*

(1) Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của CTK; giúp Cục trưởng tổ chức quản lý, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của CTK và tổng hợp báo cáo Cục trưởng theo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Cục. Bố trí, sắp xếp chương trình làm việc hàng tuần, tháng của lãnh đạo Cục.

(2) Thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đào tạo theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục trưởng TCTK.

(3) Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục trưởng TCTK.

(4) Thực hiện quản lý kinh phí hoạt động, lập dự toán và tổ chức thực hiện dự toán, quyết toán thu chi ngân sách của CTK; quản lý quỹ và giải quyết các thủ tục về kinh phí hoạt động của Cơ quan CTK theo quy định của pháp luật và của TCTK.

(5) Xây dựng quy chế, quy định, hướng dẫn công tác quản lý tài chính, tài sản và đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục trưởng TCTK.

(6) Thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ và quản lý sử dụng con dấu của Cơ quan CTK. Bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ yêu cầu công tác chuyên môn. Chủ trì thẩm định về nội dung và thể thức hành chính các văn bản do cá đơn vị thuộc Cơ quan CTK dự thảo trước khi trình cấp có thẩm quyền ban hành.

(7) Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Thực hiện thanh tra nghiệp vụ thống kê;
- Thực hiện công tác nghiên cứu, ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông vào lĩnh vực được phân công;
- Thực hiện cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm chống lãng phí về lĩnh vực được phân công.

(8) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Cục trưởng CTK giao.

#### **Tài liệu tham khảo:**

***(Xem tiếp trang 58)***

---

## ***Tiếp theo trang 25***

### **Tài liệu tham khảo:**

1. Quốc hội (2015), *Luật Thống kê số 89/2015/QH13*, Quốc hội thông qua ngày 23/11/2015;

2. Chính phủ (2017), *Nghị định số 85/2017/NĐ-CP quy định cơ cấu, nhiệm vụ, quyền hạn của hệ thống tổ chức thống kê tập trung và tổ chức thống kê bộ, cơ quan ngang bộ*, ban hành ngày 19/7/2017;

3. Thủ tướng Chính phủ (2011), *Quyết định số 1803/QĐ-TTg phê duyệt Chiến lược phát triển Thống kê Việt Nam giai đoạn 2011-2020 và tầm nhìn đến năm 2030*, ban hành ngày 18/10/2011;

4. Tổng cục Thống kê (2012), *Công văn số 289/TCTK-VTKE của Tổng cục Thống kê về Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển Thống kê Việt Nam giai đoạn 2011-2020 và tầm nhìn đến năm 2030 của Tổng cục Thống kê*, ngày 12/4/2012;

5. ThS. Nguyễn Văn Đoàn (2017), *Cơ sở khoa học và thực tiễn thành lập Cục Thu thập thông tin thống kê*, Thông tin khoa học Thống kê, số 2, 2017;

6. ThS. Nguyễn Văn Đoàn (2017), *Cục Thu thập thông tin thống kê: Mô hình đề xuất*, Thông tin khoa học Thống kê, số 3, 2017.