

KHUNG KỸ NĂNG CƠ BẢN CHO CÁN BỘ THỐNG KÊ KINH TẾ VĨ MÔ CỦA CƠ QUAN THỐNG KÊ QUỐC GIA Ở CÁC NƯỚC ĐANG PHÁT TRIỂN

(Tiếp theo)

Mức 2	Mức 3	Mức 4
1.5. Sử dụng các kỹ thuật về số liệu để biên soạn		
<p>Có thể giải thích các tính năng cơ bản của hệ thống sử dụng để sản xuất số liệu thống kê.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Có thể giải thích hệ thống được sử dụng để sản xuất các số liệu thống kê chúng làm việc được thiết kế và phát triển như thế nào. 2. Có đủ kiến thức về xác định tổng thể, các phương pháp chọn mẫu, các công cụ thu thập và phương pháp xử lý thống kê. 3. Có đủ kiến thức về các quy trình công việc và sự chuyển đổi. 4. Có thể sử dụng số liệu điều tra và tổng điều tra để biên soạn các tài khoản quốc gia: <ul style="list-style-type: none"> - điều tra và tổng điều tra doanh nghiệp / cơ sở kinh tế - dữ liệu có sẵn từ đăng ký kinh doanh - kết quả điều tra thu nhập và chi tiêu hộ gia đình - kết quả điều tra lực lượng lao động. 5. Có thể sử dụng hồ sơ hành chính / nguồn đăng ký kinh doanh để biên soạn tài khoản quốc gia, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - phân tích các tài khoản kinh doanh - sử dụng số liệu thống kê tài chính của 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Có đủ kiến thức thiết kế phiếu điều tra (ví dụ như câu hỏi cấu trúc, từ ngữ, trình tự câu hỏi, vv) 2. Có đủ kiến thức làm việc của phức tạp khảo sát thiết kế 3. Có thể xác định các kỹ năng cần thiết để đáp ứng đầu ra của dự án. 4. Hiểu được ý nghĩa của xây dựng quyết định các dữ liệu đó sẽ được sản xuất từ hệ thống 5. Có thể kiểm tra kết quả khảo sát điều tra dân số dữ liệu về tính hợp lệ của chúng, nhằm cải thiện tính chính xác của dự báo kinh tế vĩ mô tập hợp bằng cách điều chỉnh <p>Đối với phản ứng và không đáp ứng thuộc lỗi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - thành lập doanh nghiệp / khảo sát và kinh tế điều tra dân số - dữ liệu có sẵn từ kinh doanh đăng ký - kết quả điều tra thu nhập và chi tiêu hộ gia đình - kết quả điều tra lực lượng lao động.

Mức 2	Mức 3	Mức 4
	<p>chính phủ</p> <ul style="list-style-type: none"> - các nguồn đăng ký hành chính khác như đăng ký dân số, báo cáo của các bộ / ngành, các ấn phẩm và dữ liệu khác của ngân hàng trung ương <p>6. Có khả năng áp dụng kỹ thuật biên soạn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tài khoản quốc gia - định gốc lại các dãy số liệu. 	<p>6. Có thể sử dụng các hồ sơ hành chính Nguồn / kinh doanh để biên soạn tài khoản quốc gia, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - phân tích các tài khoản kinh doanh - sử dụng tài chính của chính phủ số liệu thống kê - các nguồn hồ sơ đăng ký hành chính khác đăng ký dân số, dòng Bộ báo cáo - các ấn phẩm và dữ liệu khác ngân hàng trung ương. <p>7. Có khả năng áp dụng các kỹ thuật biên soạn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bảng nguồn và sử dụng các bảng, đầu vào Sản lượng giao dịch Bàn cân bằng các kỹ thuật - tài khoản hàng quý, với mùa điều chỉnh

1.6. Thu thập và các giai đoạn xử lý của quy trình thống kê

<p>1. Có thể giải thích sự khác nhau giữa tổng điều tra, điều tra và số liệu quản lý hành chính.</p> <p>2. Có thể giải thích các phương pháp thu thập sử dụng các số liệu thống kê sẽ ảnh hưởng đến kết quả cuối cùng.</p> <p>3. Có thể xử lý, giám sát và thực hiện hoạt động điều tra và thu thập ở thực địa.</p>	<p>1. Có đủ kiến thức về các nguyên tắc chọn mẫu (ví dụ như tổng thể, dàn mẫu, mẫu đại diện, sai số chọn mẫu và sai số phi chọn mẫu).</p> <p>2. Có đủ kiến thức để bố trí và thực hiện thu thập tài liệu hành chính, trong đó có báo cáo giám sát.</p> <p>3. Có đủ kiến thức về những ảnh hưởng của cách thức thu thập thông tin đến mức độ trả lời và chất lượng dữ liệu.</p> <p>4. Có thể giải thích các giai đoạn xử lý số liệu và dữ liệu được chuyển đổi thể nào để đáp ứng các mục tiêu kết quả.</p> <p>5. Có đủ kiến thức về các nguyên tắc và thực hành về việc mã hóa, tích hợp dữ liệu phân loại, hiệu chỉnh, quy đổi và ước tính.</p> <p>6. Có thể xác định và đưa ra những nguồn cơ bản.</p>	<p>1. Có thể tạo ra và xác nhận tính hợp lệ một mẫu.</p> <p>2. Có thể đánh giá gánh nặng trả lời và chi phí thực hiện.</p> <p>3. Có thể phát triển các thủ tục quy đổi dữ liệu bị mất, tính toán và áp dụng quyền số đối với bộ số liệu.</p> <p>4. Có kiến thức về các kỹ thuật tích hợp dữ liệu.</p>
---	--	---

Mức 2	Mức 3	Mức 4
1.7. Giai đoạn phân tích của quy trình thống kê		
<p>Có đủ kiến thức về các phương pháp được sử dụng để mô tả dữ liệu (ví dụ: đồ thị đơn giản, số trung bình, thay đổi tỷ lệ phần trăm)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Có thể sử dụng và trình bày thông tin chung từ nhiều nguồn để công nhận giá trị số liệu thống kê. 2. Có thể sử dụng và xử lý số liệu và xác định được các vấn đề về số liệu. 3. Có thể sản xuất số liệu thống kê và số liệu điều chỉnh theo mùa vụ. 4. Có thể kiểm tra chất lượng của số liệu thống kê (ví dụ như tỉ lệ trả lời, phát hiện và giải thích các giá trị ngoại lai, tính toán và giải thích các số đo độ phân tán, điều chỉnh macro). 5. Có thể giải thích, thiết kế nội dung trình bày trực quan và giải thích số liệu thống kê (ví dụ: dãy số thời gian, các chỉ số) 6. Có thể tiếp cận số liệu thống kê trước đây liên quan đến thông tin công bố cho phù hợp với các nguyên quy tắc bảo mật và phù hợp để sử dụng. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Có thể chuẩn bị tài khoản quốc gia và số liệu thống kê nguồn để phổ biến. 2. Có thể xác định, chứng minh, và phát triển quy trình/ hệ thống/ cải thiện kết quả. 3. Có thể trình bày tài khoản quốc gia, điều tra thống kê, và kết quả nghiên cứu tại hội thảo nước ngoài.
1.8. Giai đoạn phổ biến của quy trình thống kê		
<p>Có thể mô tả và chuẩn bị tài liệu từ các kênh thông tin khác nhau được NSO sử dụng để phổ biến số liệu (ví dụ: thông cáo báo chí, các trang web, các xuất bản phẩm thống kê) và lý do tại sao kênh thông tin được sử dụng.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Có thể mô tả thông tin thống kê với những người sử dụng thông kê có kinh nghiệm. 2. Có kiến thức về làm việc về các kho dữ liệu, phát hành, và các kênh phổ biến thông tin. 3. Có thể truyền tải câu chuyện thống kê và chương trình tiếp âm đúng thông điệp bên trong ngữ cảnh. 	<p>Có thể quảng cáo về tài khoản quốc gia và nguồn số liệu thống kê ở các cuộc hội thảo nước ngoài.</p>

2. Các kỹ năng quản lý thông kê: Không yêu cầu ở Mức 2 và Mức 3; Mức 4 không có yêu cầu nhưng nên theo đuổi các cơ hội học không chính thức và khuyến khích trở thành cố vấn có kinh nghiệm ở Mức 5 hoặc hơn.

2.1. Công bố kết quả phù hợp

- Có khả năng quản lý việc công bố kết quả phù hợp trong lĩnh vực hoạt động theo khung thời gian yêu cầu, theo các tiêu chuẩn, và trong phạm vi ngân sách.

- Có khả năng đánh giá và cải tiến các quá trình mà theo đó các kết quả được công bố.

- Có khả năng áp dụng các chính sách của cơ quan thống kê quốc gia trong lĩnh vực làm việc của họ.

- Có thể sản xuất và truyền tải các chỉ tiêu thực hiện theo lĩnh vực hoạt động của họ (ví dụ như chất lượng, độ chính xác, tính kịp thời, khả năng tiếp cận)

2.2. Lãnh đạo nhóm có khả năng

- Tạo ra một môi trường văn hóa làm việc theo nhóm hiệu quả.

- Phát triển kế hoạch dự án và trình bày mục tiêu/ mong đợi có ảnh hưởng đến hoạt động của nhóm.

- Xác định các kỹ năng cần thiết để đáp ứng công bố kết quả và sắp xếp dự án để những kỹ năng này đạt được.

- Đào tạo cho các thành viên nhóm từ các mức 2-4.

2.3. Quản lý nguy cơ

Có thể phát triển các kế hoạch quản lý nguy cơ và đảm bảo các kế hoạch này có tác dụng đối với hoạt động của họ.

2.4. Xây dựng các mối quan hệ hiệu quả

- Có khả năng xây dựng và duy trì, mối quan hệ hiệu quả, với người sử dụng các kết quả công bố của nhóm làm việc đưa ra đảm bảo tính phù hợp, chính xác, kịp thời và sử dụng đúng đắn.

- Xây dựng mạng lưới các đồng nghiệp ngoài cơ quan thống kê quốc gia tạo khả năng trao đổi thông tin và thực tiễn mới.

2.5. Góp phần quản lý cơ quan thống kê quốc gia

- Có khả năng đóng góp về chuyên môn và ý tưởng để hoàn thiện quá trình ra quyết định.

- Có thể chứng minh các hành vi lãnh đạo phù hợp, ủng hộ môi trường văn hóa theo yêu cầu của cơ quan thống kê quốc gia.

- Có thể đóng góp những sáng kiến được sử dụng trong tổ chức.

3. Các kỹ năng cụ thể để đáp ứng các lĩnh vực ưu tiên: Không yêu cầu ở Mức 2

Mức 3	Mức 4	Mức 5
Các kỹ năng được liệt kê trong mục này (3.1-3.3) được bổ sung thêm trong mục 1.1-1.8 nêu trên		Các kỹ năng được liệt kê ở Mục 5 được bổ sung thêm trong mục 1.1-1.8 ở Mức 4 được yêu cầu đối với những người làm việc trực tiếp trong các lĩnh vực có liên quan.
3.1. Các mục tiêu phát triển Thiên niên kỷ và phát triển bền vững		
Có thể giải thích các số đo thống kê và chúng được sử dụng như thế nào.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Có thể hiểu các yêu cầu và đưa ra các kế hoạch để thực hiện một chỉ tiêu/ số đo mới. 2. Có thể đánh giá những điểm mạnh và điểm yếu của những số liệu thống kê được sản xuất ở các nước khác. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Có thể hướng dẫn sự phát triển, chuẩn bị và giải thích các Mục tiêu Phát triển Thiên niên kỷ và các chỉ số phát triển bền vững. 2. Có thể làm và trình bày các báo cáo kỹ thuật được cơ quan thống kê quốc gia chấp nhận về các Mục tiêu phát triển thiên niên kỷ và Các chỉ tiêu số phát triển bền vững.
3.2. Dự báo		
Có thể giải thích các số đo thống kê và chúng được sử dụng như thế nào.	Có các kỹ năng để được công nhận là cán bộ nguồn trong lĩnh vực này.	Không có bổ sung thêm cho Mức 4
3.3. Các phương pháp nghiên cứu và mô hình số liệu		
Có thể giải thích các số đo thống kê và chúng được sử dụng như thế nào.	Có các kỹ năng để được công nhận là cán bộ nguồn trong lĩnh vực này.	Không có bổ sung thêm cho Mức 4

Nguyễn Thái Hà (dịch)

Nguồn: *Statistics_SA_Statistical_Quality_Assessment_Framework*http://www.unsiap.orjp/coreskill/CSF_Eco.pdf